

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Página 1 de 2
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Nombre del Contratista:	Marcelo Ortiz Lú /	CUI:	2687 70522 0402
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ x ☒ Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-1181-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Agosto	2026 /		31	Agosto	2026 /

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Realizar mantenimiento, seguridad e higiene mensualmente de los espacios físicos, haciendo un total de 40 estanterías tipo RACK y 1200 unidades de instalación que almacenan en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América; b) Almacenar documentos que ya están digitalizados mensualmente, asegurando su conservación a largo plazo en los depósitos documentales en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América; c) Realizar dos rondas al día para el control de temperatura y humedad dentro de los depósitos documentales y vacío de datos en registros mensuales, utilizando las herramientas adecuadas en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América; d) Realizar el ingreso mensualmente de 300 datos al programa AccesToMemory(ATOM) en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América; e) Asistir a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca; f) Otras actividades relacionadas con los procesos archivísticos que se llevan a cabo en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé mantenimiento, seguridad e higiene mensualmente de los espacios físicos, haciendo un total de 24 estanterías tipo RACK y 450 unidades de instalación que almacenan en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;
- b) Almacené 45 documentos (cajas) que ya están digitalizadas mensualmente, asegurando su conservación a largo plazo en los depósitos documentales en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;
- c) Realicé 2 rondas al día para el control de temperatura y humedad dentro de los depósitos documentales y vacío de datos en registro mensuales, utilizando las herramientas adecuadas en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;
- d) Realicé el ingreso mensualmente de 300 datos al programa AccesTo Memory(ATOM), en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;
- e) Asistí a 3 reuniones técnicas y una capacitación a las que se convoca;
- f) Realicé Otras actividades relacionadas con los procesos archivísticos que se llevan a cabo en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;

Marcelo Ortiz Lú

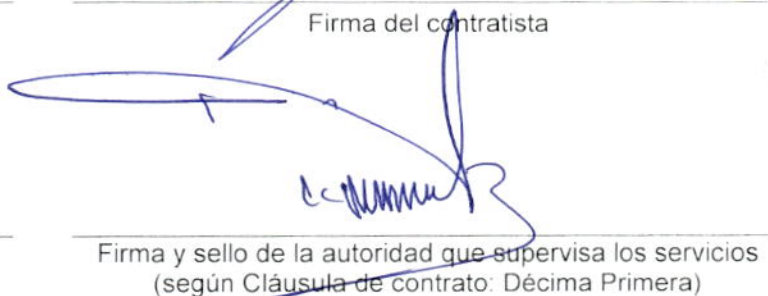
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América